**P.O. Box 493, McMinnville, OR 97128 2018 INSTRUCCIONES Y SOLICITUD**

**MISIÓN de YCCC**

La Coalición Cultural del Condado de Yamhill (YCCC) es una organización sin fines de lucro del tipo 501c3 financiada por la Fundación Cultural de Oregon (www.culturaltrust.org) y por donaciones privadas. La misión de YCCC es aumentar los recursos y las oportunidades culturales en las artes, el patrimonio y las humanidades en el condado de Yamhill. Becas del YCCC están disponibles para apoyar las actividades culturales y para aumentar la conciencia cultural y la participación en nuestras comunidades.

**FONDOS DISPONIBLES Y LOS REQUISITOS DE BECAS**

El YCCC se esfuerza en proporcionar financiación equitativa a las comunidades del Condado de Yamhill. Para ver ejemplos de Becas anteriores concedidas, vaya a <http://www.yamhillcountyculture.org> y haga clic en “Grants,” a continuación, haga clic en “Past Grants”.

Los beneficiarios de una beca de YCCC reciben una beca de hasta $ 2,500 en fondos de contrapartida. La beca totalizará no más del 50% del coste total de un proyecto. El solicitante debe asegurar el costo restante del coste total del proyecto. El costo restante puede consistir en lo siguiente: dinero en efectivo, y / o donado (en especie) servicios materiales donados. El valor monetario de las contribuciones en especie se debe enumerar en detalle en la hoja de presupuesto de la solicitud de subvención. El importe total de la beca debe ser gastado en fines indicados en la solicitud.

En los últimos años, YCCC otorgó becas de $ 230 a $ 2,500 para proyectos / actividades. En 2016, YCCC concedió más de $ 17,000 en becas de $400 a $ 2500 para los proyectos ejecutados en 2017.

YCCC anima a las presentaciones de los nuevos solicitantes cuyos proyectos y actividades son variadas e innovadoras en oportunidades culturales. Se permiten los individuos y organizaciones a solicitar una beca aunque fueron premiados de una beca en el pasado, sin embargo las solicitudes para proyectos financiados anteriormente recibirán prioridad más baja. No se requiere que los solicitantes tengan estatus no lucrativo (IRS 501c3).

**EL PROCESO DE DE SOLICITUD**

Con el fin de recibir una beca, el solicitante debe llenar una solicitud de beca. Asegúrese de que su proyecto cumple con las prioridades de la Coalición Cultural del Condado de Yamhill. Estas prioridades pueden ser examinados en nuestro sitio web <http://www.yamhillcountyculture.org>. En el menú, haga clic en "Grants", a continuación, haga clic sobre “Priorities.”

**Un paquete de solicitud completo consta de una (1) copia de “La Narrativa del Proyecto”; B. Todos los Documentos de Apoyo; y C. Su Solicitud. El paquete de solicitud debe tener el sello postal 30 de septiembre 2016 o antes. Por favor enviar su paquete de solicitud a: Yamhill County Cultural Coalition, P.O. Box 493, McMinnville, OR 97128.**

El Comité de Becas revisará todas las solicitudes de los siguientes: que el solicitud están completa y adecuadamente llenado; y para asegurar que el proyecto y / o actividad es compatible con las prioridades del plan culturales de YCCC. El Comité remite a sus recomendaciones al Consejo en pleno para su aprobación final. Las becas se darán a conocer a finales de diciembre de 2017. El proyecto debe ser completada al 31 de diciembre, el 2018.

**ASISTENCIA PARA LA DE SOLICITUD DE BECAS**

Las preguntas pueden ser dirigidas por e-mail a: Peggy Hanson peggyhanson@gmail.com

**ÁREAS DE EXCLUSIÓN**

* Becas, conferencias, seminarios, gastos de viaje
* Los costos de operación - incluyendo puestos de personal, excepto como un plan de recuperación de la crisis viable
* Proyectos que abogan por cualquiera de los siguientes: grupos políticos, religiosos laborales fraternas, deportes
* Los esfuerzos de recaudación de fondos que no son compatibles con las prioridades YCCC.
* Beneficios institucionales, dotaciones generales, funciones honorarias.
* Los proyectos que ya se han completado

**SUS OBLIGACIONES A YCCC**

Si se financia su proyecto, usted recibirá una carta "Acuerdo de Subvención". El "Acuerdo de Subvención" contendrá información sobre la cantidad concedida a usted de su proyecto. La carta también contendrá instrucciones sobre cómo preparar un informe sobre los resultados de su proyecto (ver "Requisitos de notificación final" a continuación). Usted será responsable de firmar el "Acuerdo de Subvención" y devolverlo a YCCC por correo. Una vez YCCC recibe el documento firmado "Acuerdo de Subvención", YCCC enviará el cheque de becas a través de correo y logotipos a través de correo electrónico. Un miembro del comité de concesión de YCCC se comunicará con usted periódicamente para recibir actualizaciones de su proyecto. YCCC está obligado a presentar la información de su informe final a nuestros patrocinadores.

|  |
| --- |
| **OBLIGACIONES CONCESIONARIO** |
| 1. **La comunicación oportuna:** Usted debe notificar a YCCC si hay cambios asociados con su proyecto o si surgen problemas que afecten a la realización de este proyecto; 2. **Agradecimientos:** La publicidad y otros materiales de marketing (impreso y en línea) sobre su proyecto debe contener los siguientes en sus reconocimientos de apoyo financiero: *Yamhill County Cultural Coalition; Oregon Cultural Trust;* y *Oregon Community Foundation*. 3. **Fecha de Finalización:** Proyecto debe ser completada el 31 de diciembre de 2018; 4. **Requisitos De Presentación De Informes Finales:** Como parte de nuestra obligación con nuestros proveedores de fondos, YCCC solicita su cooperación en completar su informe final del proyecto.    1. Debe presentar el informe final antes de que hayan transcurrido 30 días desde la finalización del proyecto;    2. El informe final debe contener los siguientes elementos: 5. Un resumen o descripción general de su proyecto terminado 6. Un presupuesto actualizado que refleje los costes reales incurridos en la producción de su proyecto. Utilice el formato de tabla como se presenta en la solicitud de subvención 7. Un resumen y descripción del público que asistió a su proyecto (por favor incluya el número de participantes, los rangos de edad de los participantes, su género, origen étnico, etc.) 8. Los resultados de la evaluación (s) utilizados para medir el éxito de su proyecto 9. Impacto o resultados del proyecto sobre el público objetivo, la comunidad y / o el concesionario 10. Identificación de los socios (si corresponde) y sus roles y responsabilidades 11. Lista contribuyentes que proporcionaron fondos adicionales o fondos de contrapartida. 12. Copias de cualquier material impreso (anuncios, carteles, materiales de publicidad, programas de eventos, etc.) relacionados con su proyecto o evento. 13. 3 a 4 fotografías digitales enviadas por correo electrónico a la concesión de contactos comité de YCCC. Estas fotos se pueden utilizar en la página web YCCC con fines promocionales. |

***YCCC anima a todas las organizaciones que se conceden una beca para apoyar la cultura local, contribuyendo a la Campaña Cultural de YCCC y la Fundación Cultural de Oregon.***

**El Documento de Solicitud de beca se inicia en la página siguiente.**

**Yamhill County Cultural Coalition: Solicitud de Beca 2018**

Para llenar esta solicitud, descargar este formulario y guardarlo en su computadora. Complete el formulario rellenando toda la información solicitada. Le sugerimos que guarde una copia para sus archivos.

|  |
| --- |
| **EL PAQUETE DE SOLICITUD: Instrucciones** |
| 1. Un paquete de solicitud completo contiene los siguientes documentos:   **A. DOCUMENTO DO SOLICITUD; B. NARRATIVA DEL PROYECTO; C. DOCUMENTOS DE APOYO.** Cuando se haya completado su paquete de solicitud, por favor envía UNA (1) copia de su paquete de solicitud completo – por correo – a la siguiente dirección:Yamhill County Cultural Coalition, P.O. Box 493, McMinnville, OR 97128Por favor, envíenos una copia electrónica de su solicitud y de los documentos de apoyo a la siguiente dirección de correo electrónico: yccccontact@yamhillcountyculture.orgLas solicitudes pueden presentarse en cualquier momento antes de la fecha límite del 30 de septiembre 2017. El paquete de solicitud debe tener el sello postal 30 de septiembre 2017 o antes.Las becas se darán a conocer a finales de diciembre de 2017.El proyecto debe ser completada al 31 de diciembre, el 2018. El Informe Final, presentado a YCCC, debe ser presentado 30 días después de la finalización del proyecto. |

|  |
| --- |
| **A. NARRATIVA DEL PROYECTO** |
| **La Narrativa del Proyecto** es un resumen que será leído por el Comité de Concesión de YCCC. Este resumen debe ser de tres páginas o menos, y debe ser escrita con letra de 12 puntos. El narrativo debe contener los siguientes elementos en el siguiente orden:   1. Nombre de su organización o grupo; 2. Solicitado cantidad monetaria de YCCC para su proyecto; 3. Describa el proyecto propuesto e identificar objetivos específicos, los proveedores y tareas a realizar para su proyecto; 4. Indique la línea de tiempo para el proyecto, e indique la fecha / fechas de su evento; 5. Descripción del público objetivo (número, edad, genero, etnia, etc.); 6. ¿Cuáles son los objetivos de su proyecto? ¿De qué manera es lo que espera usted impactar a la audiencia, la comunidad y/o su organización?; 7. ¿Cómo va a evaluar el impacto del proyecto sobre el público, la comunidad y u organización / concesionario?; 8. ¿Qué métodos de evaluación va a usar para evaluar el impacto?; 9. ¿Quieres colaborar con otros grupos u organizaciones? Lista socios y sus roles; 10. Las solicitudes superan por lo general los fondos disponibles. Si YCCC es incapaz de financiar por completo su solicitud, ¿que será el impacto sobre  su proyecto? 11. Indique su experiencia que es relevante para la ejecución de su proyecto. |

# 

|  |
| --- |
| B. DOCUMENTOS DE APOYO |
| En páginas separadas en este orden, proporcione la siguiente información (sólo si se aplica a su proyecto)   1. Carta (s) de compromiso de colaborar socios / entidades, citando sus responsabilidades, incluyendo apoyo financiero o en especie; 2. Lista de la Junta de Directores / Patronato y sus afiliaciones (por favor, incluya esta información si es aplicable) 3. No más de dos documentos de apoyo a este proyecto y / o proyectos anteriores. |

|  |  |
| --- | --- |
| **II. INFORMACIÓN SOBRE SU PROYECTO, P. 1** | |
| a. Título del proyecto: | |
| b. Cantidad solicitada para su proyecto: | |
| c. Esta organización ha recibido fondos de YCCC en el pasado? SI: \_\_\_ NO: \_\_\_ | |
| d. Si su respuesta es "SI," fueron los fondos proporcionados por el mismo proyecto? SI: \_\_\_ NO: \_\_\_ | |
| e. Fecha propuesta de inicio (dd/mm/aaaa): | f. Fecha de finalización (dd/mm/aaaa): |
| g. Propuesta fechas (dd/mm/aaaa) de eventos si procede: | |
| h. Costo total del efectivo: | i. Total en especie (en su caso): |
| j. Costo total del proyecto:       *(cantidad reportada en la tabla en la página 4, denominado "COSTO TOTAL DEL PROYECTO")* | |

**Yamhill County Cultural Coalition: Solicitud de Beca 2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **C. DOCUMENTO DE SOLICITUD** | |
| **Instrucciones para completar el formulario de solicitud** | **Las secciones en la solicitud** |
| * Guarde este documento en su computadora. * Escriba las respuestas. * Asegúrese de comprobar todos los cálculos en la sección del presupuestos. * Por favor asegúrese de guardar periódicamente este archivo. Es posible volver a abrir este archivo para continuar respondiendo a las preguntas sobre su proyecto. | 1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE 2. INFORMACIÓN SOBRE SU PROYECTO, P. 1 3. INFORMACIÓN SOBRE SU PROYECTO, P. 2 4. INFORMACIÓN DE PRESUPUESTO: Gastos en Efectivo 5. INFORMACIÓN DE PRESUPUESTO: Donaciones en Especie 6. COSTO TOTAL DEL PROYECTO 7. INFORMACIÓN DE PRESUPUESTO: Ingresos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE** | | |
| a. Organización / Nombre del solicitante: | | |
| b. Persona de contacto: | | Título: |
| c. Dirección: | | |
| d. Cuidad: | | |
| e. Código ZIP | | |
| f. *Dirección postal si es diferente*: | | |
| g. Numero de teléfono: | h. Teléfono alternativo: | |
| i. Email: | j. Su sitio web: | |
| k. El solicitante es una organización oficial sin fines de lucro? Si: \_\_\_o No: \_\_\_ *(El estado no lucrativo no es un requisito)* | | |
| l. ¿Cómo se enteró de esta oportunidad de subvención? \_\_\_Boca a boca \_\_\_Periódico \_\_\_Folleto informativo  \_\_\_En una reunión informativa \_\_\_En Internet | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. INFORMACIÓN SOBRE SU PROYECTO, P. 2** | | | |
| a. En el espacio de abajo, por favor escriba un breve resumen del proyecto o evento/s, (no más de 50 palabras) | | | |
| b1. Seleccione la categoría cultural apropiado (s) de su proyecto:  1.\_\_\_ Arte 2. \_\_\_Patrimonio  3.\_\_\_ Humanidades | | b2. Identificar las facetas culturales apropiados de su proyecto:  \_\_\_Visual \_\_\_Actuación \_\_\_Literarias/Humanidades  \_\_\_Patrimonio \_\_\_Epicúreo \_\_\_Celebración | |
| c. Su proyecto tendrá el mayor impacto en las siguientes áreas: | | | |
| 1. \_\_\_Todo el Condado de Yamhill  2. \_\_\_Amity  3. \_\_\_Dayton  4. \_\_\_McMinnville | 5. \_\_\_Lafayette  6. \_\_\_Newberg  7. \_\_\_Dundee  8. \_\_\_Sheridan: | | 9. \_\_\_Willamina  10. \_\_\_Yamhill  11. \_\_\_Carlton  12. \_\_\_Grand Ronde |
| d. Ubicación del evento (incluyendo la ciudad/ las ciudades): | | | |
| e. ¿Cuál de las siguientes prioridades de YCCC reflejan la intención de su proyecto?  \_\_\_ Promover actividades y organizaciones culturales de apoyo a las artes  \_\_\_ Fomentar actividades culturales interdisciplinarios  \_\_\_ Para aumentar la comunicación cultural de los condados vecinos  \_\_\_ Cultivar los activos culturales del condado  \_\_\_ Ampliar las oportunidades culturales en el condado de Yamhill | | | |
| f. Explique cómo su actividad apoya las prioridades marcadas arriba (no más de 100 palabras): | | | |
| g. Público objetivo (cantidades, edad, género, etnicidad, etc.): | | | |

**Yamhill County Cultural Coalition: Solicitud de Beca 2018**

**Yamhill County Cultural Coalition: Solicitud de Beca 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV. INFORMACIÓN DE PRESUPUESTO: Gastos en Efectivo** | | |
| Por favor, presente su presupuesto de gastos proyectados. Ejemplos de estos gastos se incluyen los siguientes: honorarios o estipendios, equipo comprado, alquiler de equipos, alquiler de instalaciones, marketing, medios de comunicación o los costes de impresión, gastos de correo, etc. Es su responsabilidad de supervisar y registrar los costos reales de su proyecto. Por favor, incluya todos los gastos en el Informe Final. | | |
| **Categoría** | **Breve descripción** | **Costo estimado** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | **COSTOS TOTALES :**  $0.00 |

# Yamhill County Cultural Coalition: Solicitud de Beca 2018

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. INFORMACIÓN DE PRESUPUESTO: Donaciones en Especie (si procede)** | | | | | | | | |
| Donaciones en especie NO SON DONACIONES EN EFECTIVO. Pueden ser materiales, suministros, equipo, horas de trabajo voluntario, el uso de las instalaciones o de cualquier otra donación no monetaria..  El valor de horas de trabajo voluntario es de $23 por hora. | | | | | | | | |
| **Artículo** | | **Nombre de Donantes en Especie** | | **Tipo de Donación** | | **Valor Estimado** | | |
| Horas De Trabajo Voluntario | |  | |  | | Total de horas de trabajo voluntario  = | Valor del tiempo donado  = $0.00 | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | **En Especie Total:**  $0.00 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **VI. COSTO TOTAL DEL PROYECTO** | |
| **Gastos en Efectivo =** | $0.00 |
| **El valor de las donaciones En Especie =** | + $0.00 |
| **COSTO TOTAL DEL PROYECTO =** | = $0.00 **Debe coincidir con la cantidad indicada en la sección “II. INFORMACIÓN SOBRE SU PROYECTO, P. 1” pregunta “j.”** |

**Yamhill County Cultural Coalition: Solicitud de Beca 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VII. INFORMACIÓN DE PRESUPUESTO: Ingresos** | | |
| Incluir fuentes proyectadas (sólo si se aplica a su proyecto). Categorías enumerados en la tabla de abajo son ejemplos de posibles fuentes de ingresos. | | |
| **Fuente** | **Breve descripción** | **Monto estimado** |
| 1. YCCC |  |  |
| 1. Entradas / admisión |  |  |
| 1. Ingresos: efectivo/donaciones |  |  |
| 1. Otras Becas (Por favor enumerarlos) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Otras fuentes de ingresos |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | **EN TOTAL:**  $0.00 |

**-- FIN DE SOLICITUD –**

|  |
| --- |
| En el siguiente espacio, por favor escríbanos sus comentarios acerca de esta formularios de solicitud. ¡Gracias!  -- El Comité de Concesión de YCCC |
|  |